

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1032401480990 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 04.07.2022 за ГРН 2222400391662



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

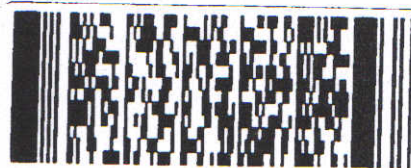
Сертификат: 579EAB00FDAD00814DB1B7A02841DDAF
Владелец: Игнатова Ирина Александровна
Ведущий специалист-эксперт: Отдел подготовки документов
Межрайонная ИФНС России №23 по Красноярскому краю
Действителен: с 13.12.2021 по 13.03.2023

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации г. Назарово
от 21.02.2022 № 169-п

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская художественная школа»
г. Назарово Красноярского края

(новая редакция)

Юридический адрес
(местонахождение) Учреждения:
Россия, Красноярский край,
662200, г. Назарово,
ул.30 лет ВЛКСМ, д. 95.



b01aa1a3c11148bc9f9c4dc0f6084d74

2022

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	5
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	7
4. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	9
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ...	10
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	13
7. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ	17
8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ	20
9. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ	24
10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ	25
11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	26
12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	27

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа» г. Назарово Красноярского края, именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием город Назарово Красноярского края для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере предоставления общедоступного и бесплатного дополнительного образования путем изменения типа муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа» г. Назарово Красноярского края.

1.2. Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа» г. Назарово Красноярского края, зарегистрированного администрацией г. Назарово 30.10.1995 г., регистрационный номер 565.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа» г. Назарово Красноярского края. Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО «ДХШ» г. Назарово Красноярского края.

1.4.1. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение. Тип учреждения: организация дополнительного образования.

1.5. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Назарово Красноярского края.

Функции и полномочия Учредителя и Собственника осуществляет администрация города Назарово, расположенная по адресу: 662200, г. Назарово, Красноярского края, ул. К. Маркса, 19/1 (далее Учредитель, Собственник).

1.6. Учреждение находится в ведомственной подчиненности Отдела культуры администрации г. Назарово Красноярского края. Отдельные функции и полномочия учредителя, на основании нормативно правового акта Учредителя, в соответствии со своей

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в органах казначейства, бланки, штампы, круглую печать с полным наименованием.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника, Учредителя и назначением имущества.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, приказом от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», другими законами и правовыми актами края, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.12. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: Россия, Красноярский край, 662200, г. Назарово, ул.30 лет ВЛКСМ, д. 95.

1.13. Учреждение вправе создавать филиалы (отделения), не являющиеся юридическими лицами, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

1.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа города Назарово.

1.15. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определяемых настоящим Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество образования выпускников;

- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям учащихся;
- жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.16. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств – дополнительным предпрофессиональным и дополнительным общеразвивающим в области изобразительного искусства.

2.1.1. Основные задачи Учреждения:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в художественно-эстетическом, интеллектуальном, нравственном совершенствовании;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация учащихся;
- создание и обеспечение условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализация и адаптация учащихся для жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание образовательных услуг в рамках выполнения муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основным видом деятельности следующего содержания:

- реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств.

2.4. Кроме основного вида деятельности Учреждение может осуществлять иные сопряженные виды деятельности:

2.4.1. Творческая и культурно-просветительская:

- проведение творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, семинаров, олимпиад, творческих вечеров, встреч, выставок, театрализованных представлений и др.);

- организация посещения учащимися учреждений и организаций культуры (выставочных залов, музеев, театров и др.);

- совместные мероприятия с другими детскими школами искусств (ДШИ), в том числе по видам искусств, образовательными учреждениями среднего и высшего профессионального образования в области изобразительного искусства (акции, проекты, пленэры и др.);

- участие в социокультурных проектах (разработка, реализация, партнёрство и др.), социальных акциях;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

- создание творческих коллективов, объединений.

2.4.2. Методическая деятельность:

- разработка программ, форм и методов деятельности;

- повышение мастерства, квалификации педагогических кадров;

- методическая помощь детским художественным школам и художественным отделениям ДШИ западных территорий Красноярского края.

2.4.3. Финансово-хозяйственная деятельность.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

2.5. Для достижения указанных целей Учреждение может осуществлять приносящую доход, а также платную образовательную деятельность:

- реализация программы художественно-эстетической направленности «Раннее эстетическое развитие»;

- реализация программы художественно-эстетической направленности «Общее эстетическое развитие»;

- выполнение художественных и художественно-оформительских работ;

- реализация творческих работ учащихся и преподавателей через выставки-продажи;

- предоставление в аренду третьим лицам, в установленном порядке, движимого и недвижимого имущества на основании договора;

- разработка и реализация методической литературы и пособий;

- организация и проведение на базе Учреждения семинаров, форумов, конференций, конкурсов.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к

его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в области искусств, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5.1. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг по основным видам деятельности, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги (работы) и иных факторов, формирует перечень оказываемых им платных услуг и устанавливает размер платы за услуги.

2.6. Учреждение осуществляет образовательную лицензируемую деятельность на основании и в соответствии с лицензиями на осуществление образовательной деятельности, полученными в порядке, установленном действующим законодательством.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности и гражданами на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

- планировать свою деятельность, определять перспективы развития;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

- принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, если иное не установлено настоящим Федеральным

законом, распределять должностные обязанности, создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников;

– разрабатывать и утверждать образовательные программы Учреждения;

– принимать учащихся в Учреждение;

– осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, устанавливать формы, периодичность и порядок проведения;

– поощрять учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, творческой, общественной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

– вести индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

– использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучения;

– проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;

– содействовать деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

– создать и вести официальный сайт Учреждения в сети "Интернет";

– создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых директором Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности. Представительства и филиалы после создания должны быть указаны в Уставе Учреждения;

– открывать лицевые счета в органах казначейства;

– совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

– 3.5. Учреждение обязано:

– нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

– возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- создавать для работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами учредителя.

4. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе примерных образовательных программ учебных предметов примерного учебного плана.

4.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с учебным планом, образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно на основе примерных планов, расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно с учетом требований санитарно-гигиенических норм; календарным учебным графиком, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно.

4.2.1. Дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области искусств разрабатываются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее - ФГТ).

4.3. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, как правило, до 18 лет, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.4. В Учреждении функционируют два отделения: подготовительное (на договорной основе) и школьное.

4.5. Учебный план подготовительного отделения представлен программами, не разделяемыми на отдельные предметы.

4.6. Учебный план школьного отделения включает в себя реализацию образовательных программ по предметам:

- рисунок;
- живопись;
- станковая композиция;
- декоративно-прикладная композиция;
- графическая композиция;
- история искусств;
- беседы об искусстве;
- керамика;
- скульптура;
- компьютерная графика;
- дизайн;
- пленэрная практика;
- предметы по выбору.

4.7. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

Учреждение на основании лицензии реализует в полном объеме следующие образовательные программы:

- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Живопись» с нормативным сроком освоения 5(6) лет;

- дополнительная общеобразовательная программа художественно-эстетической направленности: «Раннее эстетическое развитие» с нормативным сроком освоения 1-4 года;

- дополнительная общеобразовательная программа художественно-эстетической направленности: «Общее эстетическое развитие» с нормативным сроком освоения 1-2 года;

4.8. Учебные планы учреждения включают в себя предметы по выбору в объеме 2-х, 3-х занятий в неделю на каждого учащегося для более эффективного применения вариативного метода обучения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

5.2. Права и обязанности учащихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами Учреждения.

5.3. Учреждение обязано ознакомить учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей).

5.4. Учащиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства; на свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.5. Учащиеся имеют право на получение платных образовательных услуг.

5.6. Учащиеся имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, аудио- и видеоматериалами в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

5.7. Привлечение учащихся в Учреждение без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.8. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

5.9. Учащиеся имеют право свободного посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

5.10. В случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, учащемуся по просьбе его родителей (законных представителей) предоставляется академический отпуск продолжительностью не более года в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для учащихся.

При возвращении из академического отпуска учащиеся, по их желанию, восстанавливаются в том же классе. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска являются обстоятельства, вследствие которых учащийся вынужден не посещать учебные занятия в Учреждении в течение длительного периода (как правило, более одного месяца).

5.11. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся.

5.12. Максимальная учебная нагрузка, режим занятий учащихся определяются Учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями органов здравоохранения, в том числе в соответствии с СанПиНом.

5.13. Учащиеся обязаны выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего распорядка Учреждения.

5.14. Родители (законные представители) учащихся имеют право защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Учреждением.

В Учреждении могут создаваться общественные инициативные группы родителей учащихся для организации помощи Учреждению в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий.

Родители (законные представители) учащихся имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета Учреждения в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении их детей. Педагогический Совет Учреждения обязан предоставить возможность родителям присутствовать на его заседаниях и участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов.

5.15. Учреждение обязано обеспечивать родителям (законным представителям) учащихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости их детей.

5.16. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

– соблюдать требования настоящего Устава и принятых на его основе локальных нормативных актов Учреждения;

– воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;

– создавать условия, необходимые для получения детьми образования в Учреждении.

5.17. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.18. Отношения между Учреждением и работниками Учреждения регулируются индивидуальными трудовыми договорами. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.19. Работники Учреждения обязаны выполнять условия своего трудового договора, соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, условия коллективного договора, правила техники безопасности, в том числе противопожарной и охраны труда.

Педагогические работники Учреждения обязаны соблюдать нормы профессионального поведения.

5.20. В целях научно-методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности в Учреждении, создания оптимальных организационно-педагогических условий для реализации педагогических ценных инициатив создаётся и действует Методический совет.

5.21. Педагогические работники Учреждения должны иметь среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета. Доля

преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, устанавливается ФГТ. Педагогические работники обязаны проходить периодическую аттестацию на условиях, в сроки и порядке, предусмотренных действующим законодательством в сфере образования.

5.22. Педагогические работники Учреждения обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, осуществлять творческую и методическую работу, систематически заниматься повышением своей квалификации. Орган, выполняющий функции и полномочия Учредителя, обязан финансово обеспечить периодическое (не реже чем один раз в пять лет) повышение квалификации педагогических работников Учреждения.

5.23. Педагогические работники Учреждения обязаны проходить периодические медицинские обследования, которые проводятся за счет средств работодателя (Учреждения).

5.24. Ответственность за создание в Учреждении необходимых условий для учебы, труда и отдыха учащихся и работников несет директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и Трудовым договором.

5.25. Педагогические работники Учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года. Указанный отпуск предоставляется без сохранения содержания. Продолжительность указанного отпуска определяется работником. Конкретные сроки предоставления указанного отпуска согласовываются между работником и работодателем.

5.26. Участники образовательных отношений могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, договорами и соглашениями между участниками образовательных отношений.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

6.2. Учебный год в Учреждении начинается с 01 сентября и заканчивается в сроки, устанавливаемые календарным учебным графиком и учебными планами. Перенос срока начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

6.3. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий учащихся:

Время начала и окончания занятий в Учреждении с учетом режима двухсменности обучения учащихся в общеобразовательной школе осуществляется на основании утвержденного расписания.

Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в Учреждении является занятие.

продолжительность занятия:

для учащихся дошкольного возраста – 25 минут;

для учащихся младшего школьного возраста – 35 минут;

для учащихся среднего и старшего школьного возраста – 40 минут.

Продолжительной учебной недели – 6 дней. Каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных организаций.

6.4. Для ведения образовательного процесса и полноценного усвоения учащимися учебного материала в Учреждении в соответствии с образовательными программами и учебными планами установлены следующие формы:

- групповые учебные занятия;
- самостоятельная (домашняя) работа учащегося;
- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, зачёты, просмотры, экзамены, выставки), которые определяются Педагогическим советом и утверждаются директором;
- культурно-просветительские мероприятия (лекции, акции, экскурсии, выставки, творческие встречи, мастер-классы и т.д.), организуемые Учреждением;
- участие в городских, зональных, краевых, региональных, всероссийских и международных конкурсах, выставках, фестивалях, олимпиадах, проектах;
- внеурочные классные мероприятия (посещение с преподавателем театров, концертных и выставочных залов, музеев, проведение собраний, концертов, творческих встреч, мастер-классов и т.д.).

6.6. Изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

6.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, преподавателей. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

6.8. Прием в Учреждение осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) учащихся. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности, в порядке, установленном приказом Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств».

6.9. В Учреждение принимаются все дети, проживающие на территории города и имеющие право на получение образования в области искусств в возрасте до 18 лет:

в 1 класс - с 11 лет и старше;

в подготовительные группы - с 6 до 10 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) и согласованию с Педагогическим советом Учреждения в подготовительные группы, занимающиеся на договорной основе, а также в 1-й класс, могут быть приняты дети более раннего возраста.

6.10. При зачислении ребенка в Учреждение родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- паспорт;

- свидетельство о рождении ребенка.

Для формирования личного дела учащегося родители (законные представители) предоставляют:

- заявление – договор (по форме);

- личную карточку;

- творческие работы ребенка.

6.11. В порядке перевода в Учреждение зачисляются дети, имеющие соответствующий документ об обучении в другой художественной школе.

6.12. Оценка качества реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию учащихся.

6.13. Содержание промежуточной аттестации и условия ее проведения разрабатываются Учреждением самостоятельно.

6.14. В конце учебного года с учетом промежуточных итоговых отметок и результатов годовой промежуточной аттестации учащимся выставляются годовые итоговые отметки. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой Педагогическим советом может быть создана комиссия для принятия у учащегося экзамена по соответствующему предмету.

6.15. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

6.16. Учащиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.17. Учащиеся Учреждения, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по

усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или отчисляются из Учреждения.

6.18. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

6.19. Освоение дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств завершается обязательной итоговой аттестацией учащихся. Итоговая аттестация проводится в соответствии Приказом Министерства Культуры РФ от 9 февраля 2012 г. N 86 «Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации учащихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств».

6.20. Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам, освоившим дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств и прошедшим итоговую аттестацию свидетельства об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации. Выпускникам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы, выдается свидетельство установленного образца, утвержденное приказом Учреждения.

6.21. Срок освоения учащимися дополнительных предпрофессиональных программ, не закончивших освоение основной образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области изобразительного искусства, может быть увеличен на один год.

6.22. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных учащимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств, в методической деятельности, если иные условия не оговорены договором между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением прибыли (если иное не предусмотрено договором), при обязательном указании имени автора (авторов).

6.23. Учащиеся Учреждения могут быть отчислены за систематическую неуспеваемость и систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины (систематическое невыполнение требований программы Учреждения на каждом этапе обучения).

Учащийся может быть отчислен из Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения:

- создание в Учреждении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью людей;

- причинение вреда жизни и здоровью учащихся, их родителей (законных представителей), работников и посетителей Учреждения;

- применение методов психического и физического насилия по отношению к учащимся, их родителям (законным представителям), работникам, посетителям Учреждения;

- нанесение материального ущерба Учреждению, учащимся, их родителям (законным представителям), работникам и посетителям Учреждения;

- дезорганизацию работы Учреждения как образовательной организации. Отчисление учащегося из Учреждения осуществляется на основании решения Педагогического совета Учреждения.

7. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, отражается на балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Собственником;
- средства, выделяемые целевым назначением из местного бюджета в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности г. Назарово в установленном порядке.

7.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.5. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества (иного закрепленного имущества), осуществляется Собственником имущества.

7.6. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением имуществом, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.7. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

7.8. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета городского округа округа, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

7.9. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

7.10. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

7.11. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупная сделка - это сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки. Сделка с заинтересованностью - это сделка, в совершении которой присутствует персональная заинтересованность других лиц, кроме Общества.

Главная цель выявления подобной сделки - не допустить вреда для Учреждения, которая может появиться из-за личной заинтересованности директора и других людей, способных влиять на решения и детали заключаемых договоров.

7.13. Заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц.

Лица, заинтересованные в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются: руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, владеют имуществом или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

8.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

8.4. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с

действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

8.5. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными директором Учреждения;
- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.6. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

8.7. Коллегиальные органы Учреждения:

- Педагогический совет;
- Родительский комитет;
- Общее собрание работников.

8.8. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления. Срок полномочий - бессрочный. В состав Педагогического совета входят все преподаватели дополнительного образования, директор и его заместитель. В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, а также учащиеся и их родители (законные представители). Председателем Педагогического совета Учреждения является директор.

8.9. Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей преподавательского состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих. Решения Педагогического совета Учреждения являются обязательными для всех участников образовательных отношений, реализуются приказами директора Учреждения в пределах его компетенции.

8.10. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- определение перспективных и текущих задач коллектива Учреждения;
- анализ состояния образовательного процесса в Учреждении;
- разработка программы развития Учреждения;
- определение содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- определение содержания работы по повышению профессионального уровня педагогических работников;
- решение о переводе, в том числе условном, учащихся в следующий класс;
- решение об оставлении учащегося на повторное обучение;
- утверждение форм промежуточной аттестации учащихся;
- награждение выпускников похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- рассмотрение вопросов нарушения учащимися или педагогическими работниками Устава Учреждения;
- рассмотрение представлений педагогических работников к награждению и (или) присвоению почетного звания.

8.11. Родительский комитет Учреждения является коллегиальным органом управления. Срок полномочий один год. В работе родительского комитета Учреждения по мере необходимости могут принимать участие представители администрации Учреждения, представители Учредителя, преподаватели Учреждения, а также учащиеся и их родители (законные представители). Председатель родительского комитета Учреждения избирается из его состава.

8.12. Родительский комитет Учреждения собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Решения родительского комитета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава родительского комитета и за решение проголосовало простое

большинство присутствующих. Решения родительского комитета Учреждения являются обязательными для всех участников образовательных отношений, реализуются приказами директора Учреждения в пределах его компетенции.

8.13. К компетенции родительского комитета Учреждения относятся:

- социальная защита учащихся;
- организация участия родителей (законных представителей) во внеклассной и воспитательной работе с учащимися;
- организация просветительской работы среди родителей (законных представителей) учащихся;
- внесение Учредителю предложений о совершенствовании деятельности Учреждения.

8.14. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления трудового коллектива Учреждения. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Срок полномочий – бессрочный.

Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения общего собрания работников являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава трудового коллектива и за решение проголосовало простое большинство присутствующих. Решения общего собрания работников являются обязательными для всех работников учреждения, реализуются приказами директора Учреждения в пределах его компетенции.

8.15. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- принятие в установленном порядке коллективного договора;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение коллективных требований к работодателю.

8.16. Учреждение создает условия для взаимодействия с другими образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы, в том числе профессиональные образовательные программы в соответствующих видах искусств.

8.17. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в области образовательной, творческой, методической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

9. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-

хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

9.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

9.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом реализуемых дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Назарово.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема учащихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- положения, регламентирующие деятельность Учреждения;
- правила внутреннего распорядка;
- оказание платных образовательных услуг;
- приказы;
- должностные инструкции сотрудников Учреждения и другие.

10.2. В Учреждении установлен следующий порядок принятия локальных нормативных актов: приказом директора Учреждения создается рабочая группа из числа участников образовательных отношений для

подготовки проекта локального нормативного акта, проект предлагается к широкому обсуждению всеми заинтересованными участниками образовательных отношений, в том числе через выставление на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

В процессе обсуждения в течение не более 14 календарных дней с момента подготовки проекта локального нормативного акта формируется пакет письменных предложений от участников образовательных отношений по изменению содержания данного локального нормативного акта, которые рассматриваются, обоснованно принимаются или отклоняются участниками созданной рабочей группы. Окончательный проект локального нормативного акта утверждается приказом директора Учреждения с указанием даты его ввода в действие.

10.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются директором Учреждения после одобрения Педагогическим советом Учреждения.

11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя, также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

11.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.4. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Учредителя (Собственника).

11.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

11.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальный архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения к Уставу подлежат регистрации в установленном порядке.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА
Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 23 по
Красноярскому краю
Ведущий специалист-эксперт
Игнатова И.А.
(Фамилия, инициалы, подпись)



Прошито и скреплено печатью на
28 документах листах
Ведущий специалист - эксперт Межрайонной
инспекции И.А. Игнатова