

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
МБУДО «ДХШ» г.Назарово
протокол от «16» 02 2016 г.
№ 27

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ДХШ» г.Назарово
Ю.С. Меркурьева
Приказ № 124 от «16» 02 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации успеваемости обучающихся
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская художественная школа» г. Назарово

Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного учреждения «Детская художественная школа» г. Назарово (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и иными локальными актами Учреждения.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение является локальным актом Учреждения.
- 1.2. Руководство настоящим положением обязательно для всего педагогического коллектива Учреждения.
- 1.3. Формы аттестации, представленные в настоящем Положении, являются обязательными для обучающихся Учреждения.
- 1.4. Промежуточная и итоговая аттестация, а также текущий контроль успеваемости, являются основными формами контроля учебной работы обучающихся Учреждения и осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 1.5. Школа осуществляет:
 - текущий контроль успеваемости обучающихся;
 - промежуточную аттестацию обучающихся;
 - итоговую аттестацию обучающихся.
- 1.6. Целью аттестации является:
 - установление фактического уровня знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
 - контроль за выполнением учебных программ, календарно-тематических и индивидуальных планов.
- 1.7. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются:
 - систематичность;
 - учет индивидуальных особенностей обучающихся;
 - коллегиальность;
 - объективность.

1.8. Каждый из видов контроля успеваемости имеет свои цели, задачи и формы.

1.9. Вопрос о целесообразности проведения проверок знаний, умений и навыков обучающихся и о формах контроля решается Педагогическим советом Учреждения.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся и его организация

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения обучающегося к изучаемому предмету, на повышение уровня освоения текущего учебного материала, на стимулирование обучающихся к результативной работе.

2.2. Текущий контроль имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности обучающихся.

2.3. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим предмет.

2.4. Оценка текущего контроля регулярно выставляется преподавателем в журнал занятий по окончании выполненной задачи.

2.5. Текущий контроль осуществляется регулярно в рамках расписания занятий обучающегося и предполагает использование различных систем оценивания.

2.6. Просмотры работ обучающихся проводятся в конце задания или по завершению этапа задания (текущий просмотр), предполагают показ работ обучающихся в классе, определяют успешность освоения образовательной программы и выполнения поставленной задачи данного этапа обучения.

3. Промежуточная аттестация обучающихся и порядок ее проведения

3.1. Промежуточная аттестация проводится для контроля над успеваемостью обучающихся и осуществления образовательного процесса, определяет успешность развития обучающихся и усвоения ими образовательных программ на определенном этапе обучения. Периодичность промежуточной аттестации определяются Педагогическим советом Учреждения.

3.2. Формами промежуточной аттестации в Учреждении являются контрольные уроки, задания, просмотры работ обучающихся.

3.3. Для выявления знаний, умений и навыков обучающихся по предметам преподаваемым в Учреждении контрольные уроки и задания проводятся в конце четверти или полугодия и предполагают контрольную постановку по рисунку, живописи, контрольную работу по истории искусств. Контрольные уроки проводит преподаватель, ведущий данный предмет (с обязательным применением дифференцированных систем оценок и выставлением оценки в журнал).

3.4. Запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти.

3.5. В конце полугодия проходит полугодовой просмотр. На основании текущих оценок и оценок полугодического просмотра выводится полугодическая оценка. На основании оценок просмотров выводится годовая оценка.

4. Система оценок уровня подготовки учащегося при проведении текущей и промежуточной аттестации

4.1. В Учреждении для аттестации успеваемости обучающихся установлена пятибалльная дифференцированная система оценок.

4.2. Оценки обучающихся по всем видам контрольных мероприятий фиксируются в соответствующей учебной документации.

4.3. Оценки текущего контроля успеваемости обучающегося вносятся в журнал учета успеваемости и посещаемости и в общешкольную сводную ведомость (полугодовые, годовые оценки).

4.4. Полугодовые оценки выставляются по результатам текущего контроля успеваемости обучающихся в течение полугодия (среднеарифметический балл).

4.5. Годовая оценка выставляется на основании:

- полугодических оценок;
- совокупности результатов по всем формам промежуточной аттестации в течение года;
- итогового годового просмотра работ обучающихся.

5. Перевод обучающихся в следующий класс

5.1. Переводы обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс производятся по результатам итоговых годовых просмотров работ и итоговым оценкам. Оформляются приказом директора на основании решения Педагогического совета Учреждения.

5.2. Обучающемуся, заболевшему в период обучения, по результатам промежуточной аттестации или итогового годового просмотра по решению Педагогического совета Учреждения предоставляется право завершить аттестацию в дополнительные сроки, установленные Педагогическим советом.

5.3. Обучающиеся, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ и имеющие одну или две неудовлетворительные оценки, считаются обучающимися, имеющими академическую задолженность.

Ликвидировать задолженность обучающийся обязан в назначенный Педагогическим советом срок в установленном порядке.

5.4. Порядок ликвидации задолженностей:

- обучающим, имеющим академическую задолженность по результатам четвертной или полугодической аттестации, предоставляется

возможность ликвидировать ее в течение одного месяца после окончания аттестационного периода,

- обучающие, не прошедшие аттестацию по одному или двум предметам на итоговом просмотре и получившие задание на летние месяцы для устранения академической задолженности по решению Педагогического совета, обязаны предоставить работы в срок установленный администрацией Школы для проверки и оценки комиссией, назначенной Педагогическим советом Учреждения.

- обучающий, не устранивший академическую задолженность в установленный срок, без уважительной причины хотя бы по одному из предметов, отчисляется из Учреждения.

5.5. Основания и порядок отчисления обучающихся из Учреждения определяются «Положением о правилах и порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБУДО «Детская художественная школа» г. Назарово .

5.6. Обучающиеся, не выполнившие учебный план и программу по уважительной причине, приказом директора на основании решения Педагогического совета Учреждения могут быть оставлены на повторный год обучения.

...в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации...

...в целях обеспечения прозрачности и эффективности расходования бюджетных средств...

...в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации...

...в целях повышения качества предоставления государственных услуг...

...в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации...

...в целях обеспечения прозрачности и эффективности расходования бюджетных средств...

...в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации...

...в целях повышения качества предоставления государственных услуг...

...в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации...

...в целях обеспечения прозрачности и эффективности расходования бюджетных средств...

...в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации...

...в целях повышения качества предоставления государственных услуг...



Пронумеровано
Пронумеровано
Листов
Директор МБУДО «ДХШ»
Ю. С. Меркурьева