


<p>ПРИНЯТО На совете Трудового коллектива МБОУ ДОД «ДХШ»</p> <p>«24» августа 2012 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ ДОД «ДХШ»</p>  <p>О.В. толстихина «24» августа 2012 г.</p>
--	---

**Положение**  
**о родительском комитете**  
**Муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования детей**  
**Детская художественная школа**  
**г. Назарово Красноярского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иных нормативно-правовых актов, Устава Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детская художественная школа Лесозаводского городского округа.

1.2. Положение устанавливает права и обязанности родителей (законных представителей) - участников образовательного процесса Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детская художественная школа Лесозаводского городского округа (далее – Учреждение).

**2. Компетенция родительского комитета**

2.1. Родительский комитет Учреждения создается в целях содействия школе и семье в осуществлении положения Конституции Российской Федерации о воспитании гармонически развитой личности, подготовки учащихся к самостоятельной жизни, труду и общественной деятельности в условиях социально-экономического развития страны.

2.2. Родительский комитет руководствуется в своей работе настоящим Положением о родительском комитете, Положением о правах и обязанностях участников образовательного процесса, планом работы Учреждения, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора.

2.3. Родительский комитет контролирует соблюдение прав учащихся и их родителей (законных представителей).

2.4. Родительский комитет школы призван:

- а) укреплять связь семьи и школы в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на детей и повышения его результативности;
- б) принимать активное участие в деятельности школы по формированию у обучающихся положительных качеств личности, сознательную дисциплину, культуру поведения, заботливое отношение к родителям и старшим;
- в) помогать школе и семье в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе;
- г) оказывать помощь обучающимся в сознательном выборе профессии и получении первоначальной профессиональной подготовки;
- д) принимать активное участие в повышении педагогической культуры родителей;
- е) повышать ответственность родителей за выполнение конституционных обязанностей по воспитанию детей.

### **3. Порядок деятельности**

3.1. Родительский комитет избирается общешкольным родительским собранием сроком на один учебный год. Порядок проведения общешкольного родительского собрания закреплен в положении о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

3.2. Количество его членов устанавливается решением общешкольного родительского собрания с учетом представительства коллективов родителей учащихся каждого отделения школы.

3.3. Из состава комитета выбирается председатель и секретарь.

3.4. Родительский комитет составляет план работы на учебный год. Его содержание определяется задачами, стоящими перед школой.

3.5. Родительский комитет согласовывает план работы с директором.

3.6. Родительский комитет принимает свои решения простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов комитета.

3.7. Родительский комитет созывает общешкольное родительское собрание не реже двух раз в год. Родительский комитет отчитывается об итогах работы и принятых решениях перед общешкольным родительским собранием.

3.8. Директор школы и педагогический совет обязаны внимательно рассматривать предложения родительского комитета и информировать его о принятых решениях.

3.10. Родительский комитет делегирует своих представителей для работы в Совете Учреждения.

### **4. Права и обязанности родительского комитета**

4.1. Родительский комитет:

а) принимает активное участие в общественной жизни школы, содействует в организации и проведении массовых внешкольных мероприятий;

б) вносит предложения и содействует укреплению материально-технической базы Учреждения;

в) оказывает поддержку прав и интересов учащихся Учреждения в вышестоящих организациях.

г) принимает участие в разработке и внесении изменений в Устав Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов, определяющих деятельность Учреждения;

д) создаёт комиссии по различным направлениям деятельности Учреждения;

е) изучает предложения администрации в плане оказания родительской помощи Учреждению, представляет его на утверждение родительскому собранию и организует его исполнение;

ж) оказывает содействие педагогическому коллективу в проведении необходимой работы с неблагополучными семьями, в организации деятельности факультативов, проведении воспитательных мероприятий;

з) контролирует (в пределах действующего законодательства и Устава школы) выполнение родителями и их учащимися своих обязанностей, защищает их права;

к) рассматривает и принимает решения по конфликтным ситуациям между родителями (законными представителями), родителями и работниками школы;

л) оказывает содействие в укреплении учебно-материальной базы школы, ремонта зданий, помещений, инвентаря, мебели, технических средств.

4.2. Родительский комитет имеет право:

а) обратиться в органы власти (администрацию города, Думу города), общественные организации, базовые и другие предприятия и учреждения по вопросам оказания помощи школе;

б) вносить на рассмотрение директора и педагогического совета школы, предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации досуга обучающихся, работы педагогического коллектива с родителями;



- в) заслушивать сообщения директора, заместителей директора о состоянии и перспективах работы школы, сообщения родителей о воспитании обучающихся в семье;
- г) вносить предложения на рассмотрение педагогического совета школы.

#### 4.3. Родительский комитет обязан:

- а) выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- б) содействовать администрации в разъяснительной работе с родителями (законными представителями) о своевременной плате за обучение детей;
- в) проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) об ответственности за воспитание и создание необходимых условий для получения детьми дополнительного образования; необходимостью своевременной ликвидации учащимися академической задолженности.

### 5. Делопроизводство

5.1. Ежегодные планы работы Родительского комитета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы заседаний Родительского комитета, его решения оформляются секретарем. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

5.4. Книга протоколов вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в канцелярии.