

РАССМОТРЕНО:  
На педагогическом совете  
МБУДО «ДХШ» г. Назарово  
Красноярского края  
протокол от 24.08.2016 г. №33



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУДО «ДХШ»  
г. Назарово Красноярского края

Ю.С. Меркурьева

«20/8» 2016 г.

### Положение

## о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» г. Назарово Красноярского края

### И. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» г. Назарово Красноярского края (далее — «Положение») устанавливает правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение подготовлено на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Конвенции о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального Закона от 27.07.10 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 14.08. 2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;
- Приказ Министерства Культуры Российской Федерации от 9.02.2012 г. № 86 «Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации учащихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств»;
- Закона Красноярского края от 26.06.2014 г. № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;
- Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Единые санитарно-эпидемиологические и гигиенические требования» от 28.05.2010 г. № 299;
- Нормативных документов администрации города Назарово;
- Устава МБУДО «Детская художественная школа» г. Назарово Красноярского края.

### II. Правила перевода учащихся в следующий класс в МБУДО «Детская художественная школа» г. Назарово Красноярского края

2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе учащихся в следующий класс принимается педагогическим советом.

РАССМОТРЕНО:  
На педагогическом совете  
МБУДО «ДХШ» г. Назарово  
Красноярского края  
протокол от 24.08.2016 г. №33

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУДО «ДХШ»  
г. Назарово Красноярского края

\_\_\_\_\_ Ю.С. Меркурьева

« » \_\_\_\_\_ 20 г.

**Положение  
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детская художественная школа» г. Назарово Красноярского края**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» г. Назарово Красноярского края (далее — «Положение») устанавливает правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение подготовлено на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Конвенции о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального Закона от 27.07.10 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 14.08. 2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;
- Приказ Министерства Культуры Российской Федерации от 9.02.2012 г. № 86 «Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации учащихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств»;
- Закона Красноярского края от 26.06.2014 г. № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;
- Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Единые санитарно-эпидемиологические и гигиенические требования» от 28.05.2010 г. № 299;
- Нормативных документов администрации города Назарово;
- Устава МБУДО «Детская художественная школа» г. Назарово Красноярского края.

**II. Правила перевода учащихся в следующий класс в МБУДО «Детская художественная школа» г. Назарово Красноярского края**

2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе учащихся в следующий класс принимается педагогическим советом.

На основании решения директор издает приказ о переводе учащихся в следующий класс с указанием фамилий, имен, отчеств и оснований для перевода.

2.2. В порядке перевода в МБУДО «Детская художественная школа» г. Назарово Красноярского края (далее – Учреждение) зачисляются дети, имеющие соответствующий документ о незаконченном художественном образовании в организации дополнительного образования осуществляющих образовательную деятельность в области искусств.

2.3. Учащиеся, не освоившие в полном объеме образовательную программу, получившие неудовлетворительные отметки на промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, получают академическую задолженность.

Учащиеся, осваивающие программы дополнительного предпрофессионального образования в области искусств, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.4. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется педагогическим советом. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество учащегося, класс обучения, название предмета, по которому имеется академическая задолженность; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. На основании решения педагогического совета директором издается приказ. В классный журнал и личное дело учащегося вносится запись: «условно переведен».

2.5. Условно переведенным учащимся необходимо ликвидировать академическую задолженность, в установленные педагогическим советом сроки, в течение следующего учебного года, но не ранее его начала.

2.6. Учреждение создает учащимся условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учреждение осуществляет следующие функции:

- знакомит родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода учащегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;
- письменно информирует родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;
- знакомит учащегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;
- проводит специальные занятия с целью усвоения учащимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;
- своевременно уведомляет родителей о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах;
- проводит по мере готовности учащегося по заявлению родителей (законных представителей) аттестацию по соответствующему предмету; форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом по учреждению в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет. Родители (законные представители) учащегося по согласию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации учащегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

2.7. Учащиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал учителем-предметником, в личное дело - классным руководителем.

2.8. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе учащегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения педагогического совета директор издает приказ о переводе, который в трехдневный срок

доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

2.9. Весь материал, отражающий работу с учащимся, переведенным условно, хранится в учреждении до окончания учебного года.

2.10. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.11. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников и передать их директору школы на утверждение.

### **III. Правила перевода учащихся из МБУДО «Детская художественная школа» г. Назарово Красноярского края в другое учебное учреждение**

3.1. Перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие обучение по программе дополнительного предпрофессионального образования в области искусств, соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода, Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.5. После получения подтверждения о приеме обучающегося в другое учебное учреждение, МБУДО «ДХШ» г. Назарово Красноярского края выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами

промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

#### **IV. Правила отчисления учащихся из МБУДО «Детская художественная школа» г. Назарово Красноярского края**

4.1. Отчислением является исключение учащегося из списочного состава учреждения на основании приказа директора в соответствии с действующим законодательством РФ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.2. Отчисление учащегося в связи с переводом в другую образовательную организацию, реализующую обучение по программе дополнительного предпрофессионального образования в области искусств соответствующего уровня, производится при согласии этой образовательной организации.

4.3. По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания.

4.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

4.5. При отчислении учащихся Учреждение:

- издает приказ о выбытии учащегося;
- в алфавитную книгу вносит запись о выбытии с указанием № приказа об отчислении и места выбытия;

- в классном журнале, в личном деле учащегося делаются соответствующие записи о выбытии;

- по запросу выдает на руки родителям (законным представителям) документ об уровне образования или уровне освоения учащимся соответствующей образовательной программы (справка о периоде обучения и текущей успеваемости учащегося), заверенные подписью директора и печатью учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано  
листов

Директор МБУДО «ДХН»  
г. Назарово Красноярского края  
Ю.С. Меркурьева

