

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ ДОД «ДХШ» г. Назарово

 Е. В. Кривушин

30.01.2009г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о педагогическом совете школы муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа» г. Назарово Красноярского края

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35, п.2), типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей (п.39), п. 7.6. устава МОУ ДОД «ДХШ».

1.2. Педагогический совет (далее — Совет) является постоянно действующим руководящим коллегиальным органом управления муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа» г. Назарово Красноярского края.

1.3. В компетенцию Совета входит рассмотрение основополагающих вопросов образовательного процесса школы.

1.4. Решения Совета являются обязательными для исполнения. Приказом директора вводятся в действие решения Совета, связанные с вопросами:

- перевода обучающихся в следующий класс;
- оставления обучающегося на повторное обучение, предоставление ему академического отпуска;
- утверждения форм промежуточной аттестации обучающихся;
- допуска обучающихся к итоговой аттестации;
- выпуска обучающихся;
- выдачи свидетельств об образовании;
- организации итоговой аттестации;
- награждения выпускников похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- отчисления обучающихся.

#### 2. Задачи и содержание работы Совета

2.1. Главными задачами Совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования в области культуры;
- повышение уровня образовательной работы в школе;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта в области художественного образования;

- обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов образовательного процесса;

- решение вопросов о создании объединений преподавателей, обучающихся;

- решение вопросов, указанных в пункте 1.4 настоящего положения;

- организация инновационной работы в школе;

- определение направлений взаимодействия с микросредой города.

2.2. К компетенции педагогического совета школы относятся:

- определение перспективных и текущих задач коллектива школы;

- анализ состояния образовательного процесса в школе;

- определение образовательной программы школы;

- определение содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- определение содержания работы по повышению профессионального уровня педагогических работников;

- определение направлений инновационной деятельности, анализ ее результатов;

- перевод, в том числе условный, обучающихся в следующий класс;

- оставление обучающегося на повторное обучение;

- утверждение форм промежуточной аттестации обучающихся;

- награждение выпускников похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

- рассмотрение вопросов нарушения обучающимися или педагогическими работниками устава школы;

- рассмотрение представлений педагогических работников к награждению и (или) присвоению почетного звания.

### **3. Состав Совета и организация его работы**

3.1. В состав Совета входят все преподаватели, в том числе совместители, директор и его заместитель.

3.2. Председателем Совета является заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.

3.3. Совет избирает на год секретаря, который протоколирует заседания Совета. Секретарь работает на общественных началах.

3.3. Совет работает в соответствии с годовым планом, являющимся составной частью плана работы школы, а также собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

3.4. Решения Совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и «за» проголосовало простое большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.5. Организацию выполнения решений Совета осуществляют директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

3.6. Каждое заседание Совета начинается с анализа выполнения решения предыдущего Совета.

3.7. Директор может воспользоваться правом вето и приостановить в случае несогласия выполнение решения Совета. В трехдневный срок директор, извещенный им учредитель и представители Совета должны ознакомиться с мотивированными мнениями заинтересованных сторон и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.8. На заседания Совета могут быть приглашены представители общественных организаций, учреждений, органов власти, органов самоуправления, родителей (законных представителей) обучающихся с правом совещательного голоса.

#### 4. Права и ответственность Совета

4.1. Совет имеет право:

- мотивированно ходатайствовать перед учредителем о снятии с работы директора;
- принимать решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- разрабатывать и принимать положения, правила, инструкции (локальные акты), в соответствии с компетенцией;

4.2. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации; компетентность и конкретность принимаемых решений.

#### 5. Делопроизводство Совета

5.1. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

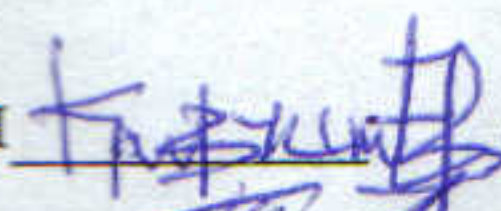
5.3. Протоколы подписываются председателем Совета и секретарем.

5.4. Секретарем ведется книга протоколов заседаний Совета, которая пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора, заверяется печатью школы.

5.5. Книга протоколов заседаний Совета хранится постоянно, передается по акту, входит в номенклатуру дел.

С положением ознакомлены:

Е.В.Кривушин



А.Г.Пашенко



Ю.Н.Руденко



О.В.Толстихина



Е.В.Гусельникова



Н.М.Тютюнник



А.В.Лазовская



Т.А.Шерстобитова



Е.В.Латтеган



Б.Е.Новоселов



Ю.С. Никифорова



Пронумеровано  
и пронумеровано 3 листа  
директор МОУ ДОД «ДХШ»  
30.01.2009г.



*[Faint, illegible text and signatures at the bottom of the page]*