

Приложение № 3
к коллективному договору
от «29» мая 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБУДО «ДХШ»
г. Назарово Красноярского
края


«29» мая 2020 г.
М.П.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская художественная школа» г. Назарово Красноярского края
на 2020-2023 годы**

г. Назарово

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1	Обеспечение нормального теплового режима и микроклимата	Весь период	Директор, начальник хозяйственного отдела
2	Обеспечение санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников	Весь период	Директор, начальник хозяйственного отдела
3	Приобретение медицинских аптек	Весь период	Директор, начальник хозяйственного отдела
4	Приведение к нормам естественного и искусственного освещения на рабочих местах	2020 – 2021 год	Директор, начальник хозяйственного отдела
5	Разработка и утверждение Положения о документообороте	2020 – 2021 год	Заместитель директора
6	Проведение вводного инструктажа по охране труда	При приёме на работу новых сотрудников	Директор
7	Обновление уголка охраны труда, методической и нормативно-технической документации	Весь период	Директор, начальник хозяйственного отдела, заместитель директора
8	Проведение инструктажей: повторный, внеплановый, целевой (на рабочем месте)	Не реже одного раза в год	Директор
9	Прохождение курсов переподготовки по ОТ	Один раз в 3 года	Директор
10	Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда	2020 – 2021 год	Директор
18	Предварительные медосмотры	При приёме на работу новых сотрудников	Директор
19	Периодические (в процессе трудовой деятельности) медицинские осмотры всех работающих в школе	Ежегодно (в сентябре месяце)	Директор, начальник хозяйственного отдела

20	Приобретение моющих средств согласно нормативам	Весь период	Начальник хозяйственного отдела
21	Выдача работникам, связанным с вредными или опасными условиями труда или работами, связанными с загрязнениями, средств индивидуальной защиты (СИЗ), смывающих и обезвреживающих средств. Ведение учёта выдачи СИЗ	По мере необходимости в соответствии с типовыми нормами	Начальник хозяйственного отдела
22	Проведение технических осмотров здания	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год (апрель, октябрь)	Директор, начальник хозяйственного отдела
23	Текущий ремонт здания	Ежегодно по мере необходимости (июнь - август)	Директор, начальник хозяйственного отдела
24	Заключение контрактов на обслуживание тревожной кнопки, пожарной сигнализации	Ежегодно (к 01 января)	Директор
25	Обучение ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых и электроустановок	Ежегодно (июнь)	Директор
26	Замена светильников и ламп искусственного освещения для обеспечения в кабинетах требований СанПиН 2.4.2.1178-02	В течение года по мере необходимости	Начальник хозяйственного отдела
27	Заключение контракта на дезинсекцию и дератизацию	Ежегодно (к 01 января)	Директор
28	Заключение контракта на сбор, транспортировку, демеркуризацию ртутьсодержащих ламп	Ежегодно (к 01 января)	Директор
29	Заключение контрактов на вывоз и утилизацию ТБО	Ежегодно (к 01 января)	Директор
30	Разработка и издание информационных материалов по профилактике ВИЧ/СПИДа для распространения среди Работников; создание тематических программ, аудио-видеороликов, в том числе по	Ежегодно, в течении года по необходимости (при проведении вводного инструктажа)	Директор

	<p>формированию толерантного отношения к ВИЧ-инфицированным людям; организация и проведение мероприятий, по возможности с привлечением квалифицированных специалистов, направленных на информирование и обучение Работников, по вопросам выявления, лечения и профилактики ВИЧ/СПИДа (оформление информационных стендов по проблеме ВИЧ\СПИДа, издание и распространение брошюр профилактической направленности); информирование Работников о службах помощи ВИЧ-инфицированным.</p>		
31	<p>Применение различных форм организации физического воспитания во внеклассной деятельности: физкультминутки, день здоровья и спорта, спортивные соревнования, спортивные походы, культурно-массовые мероприятия.</p>	В течении года	Методист